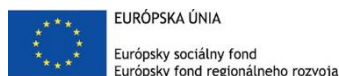


Národný projekt: Duálne vzdelávanie a zvýšenie atraktivity a kvality OVP



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Vnútorňý poriadok pracoviska praktického vyučovania

„Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.“

Vnútroňý poriadok pracoviska praktického vyučovania

1. Identifikačné údaje zamestnávateľa, ktorý poskytuje praktické vyučovanie na pracovisku praktického vyučovania (ďalej „PPV“):

Obchodný názov zamestnávateľa:	
Sídlo:	
IČO:	
Osoba zodpovedná za praktické vyučovanie na PPV:	

2. Praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania

Praktické vyučovanie je organizovaný proces poskytujúci žiakom praktické zručnosti, schopnosti a návyky nevyhnutné na výkon povolania, skupiny povolání alebo odborných činností, ktorý sa vykonáva na PPV u zamestnávateľa. Pracoviskom praktického vyučovania (PPV) je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo, ak zamestnávateľovi bolo vydané osvedčenie o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania. PPV je prevádzkou, v ktorej zamestnávateľ vykonáva podnikateľskú činnosť (praktické vyučovanie vykonáva žiak priamo začlenený do prevádzky zamestnávateľa).

Praktické vyučovanie žiaka sa vykonáva u zamestnávateľa formou odborného výcviku. Odborný výcvik sa organizuje ako odborný vyučovací predmet podľa školského vzdelávacieho programu. Odborný výcvik sa vykonáva pod vedením inštruktora/hlavného inštruktora/majstra odbornej výchovy (ďalej len „inštruktor“).

Žiak na odbornom výcviku vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu. Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovania služieb alebo vykonávania pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Produktívnu prácou sú činnosti žiaka, ktorých výsledkom je zhotovovanie výrobkov alebo ich častí alebo poskytovanie služieb, z ktorých môže zamestnávateľ dosiahnuť príjem, zodpovedajúce povolaniu, skupine povolání alebo odborným činnostiam, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore pripravuje.

Zamestnávateľ utvára žiakom na pracovisku praktického vyučovania pracovné podmienky a životné podmienky aké utvára pre svojich zamestnancov v súlade so Zákonníkom práce.

Praktické vyučovanie u zamestnávateľa upravuje najmä nasledovná legislatívna:

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- zákon č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- zákon č. 311/2001 Z. z. zákonník práce,
- zákon č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch,
- zákon č. 601/2003 Z. z. o životnom minime,
- zákon č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde,
- zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci,
- zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi
- zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov,
- zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení,

- nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. Slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov,
- vyhláška č. 65/2015 Z. z. o stredných školách,
- vyhláška č. 64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania,
- vyhláška č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách,
- vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách.

3. Najvyšší počet žiakov, ktorým môže poskytovať zamestnávateľ praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania na PPV v 1 vyučovací deň praktického vyučovania (údaje z osvedčenia o spôsobilosti zamestnávateľa pre SDV):

Kód a názov odboru štúdia	Maximálny počet žiakov v 1 vyučovací deň

4. Organizácia poskytovania praktického vyučovania na PPV

4.1. Začiatok a koniec vyučovacieho dňa praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie je organizované vo dvoch vyučovacích zmenách.

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa v doobedňajšej vyučovacej zmene:

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Začiatok PV	7.00 h	7.00 h	7.00 h	6.00 h
Koniec PV	13.00 h	14.00 h	14.00 h	13.00 h

Začiatok a koniec vyučovacieho dňa v poobedňajšej vyučovacej zmene:

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Začiatok PV	14.00 h	14.00 h	14.00 h	15.00 h
Koniec PV	20.00 h	21.00 h	21.00 h	22.00 h

4.2. Prestávky:

Doobedňajšia vyučovacia zmena

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Obedová prestávka	11.30 h – 12.00 h	11.30 h – 12.00 h	11.30 h – 12.00 h	11.00 h – 11.30 h

Poobedňajšia vyučovacia zmena

Ročník	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Obedová prestávka	17.30 – 18.00 h	17.30 – 18.00 h	17.30 – 18.00 h	19.00 – 19.30 h

Pozn.: Podľa novely vyhlášky o stredných školách zamestnávateľ môže od 1.9.2018 vyučovanie odborného výcviku žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, upraviť tak, že sa vyučovanie odborného výcviku

začína najskôr o 6.00 hodine a skončí najneskôr o 22.00 hodine. O zmene začiatku a skončenia vyučovacie dňa zamestnávateľ preukázateľne informuje žiaka a zákonného zástupcu mladistvého žiaka.

4.3. Organizácia režimu praktického vyučovania:

Praktické vyučovanie vykonávajú žiaci 1. ročníka pod vedením inštruktora.

Rozdelenie žiakov k jednotlivým inštruktorm vykonáva oddelenie ľudských zdrojov.

Zodpovedným za praktické vyučovanie u zamestnávateľa je XY, telefónny kontakt

Praktické vyučovanie pod vedením inštruktora koordinuje XY, telefónny kontakt

Praktické vyučovanie sa poskytuje žiakom podľa tematických vzdelávacích plánov predmetu odborný výcvik spracovaných podľa učebných osnov predmetu odborný výcvik uvedených v školskom vzdelávacom programe zmluvnej školy.

Pri praktickom vyučovaní sa využívajú ďalej: preraďovacie plány pre jednotlivých žiakov spracované pre príslušný ročník a odbor štúdia, evidencia absolvovania príslušnej témy praktického vyučovania uvedenej v tematickom vzdelávacom pláne.

Pri praktickom vyučovaní sa vedie aj ďalšia dokumentácia a to:

- a) ...
- b) ...
- c) ...

Praktické vyučovanie sa vykonáva v jednotlivých kalendárnych dňoch a kalendárnych týždňoch podľa rozvrhu vyučovania jednotlivých tried, v ktorých sú zaradení žiaci pripravujúci sa na povolanie systémom duálneho vzdelávania. Rozvrhy vyučovania sú uložené na oddelení rozvoja ľudských zdrojov.

Zamestnávateľ nesmie organizovať praktické vyučovanie a výkon produktívnej práce žiaka, ktorá je súčasťou praktického vyučovania, tak aby časom jej výkonu zodpovedalo praktické vyučovanie práci nadčas a nočnej práci.

5. **Vyučovací deň praktického vyučovania:**

Vyučovací deň praktického vyučovania sa začína hodinou určenou vnútorným poriadkom PPV.

Na začiatku vyučovacieho dňa inštruktora:

- a) skontroluje prítomnosť žiaka na praktickom vyučovaní,
- b) skontroluje upravenosť žiaka (hygiena a pracovné oblečenie) a vybavenosť žiaka pracovným náradím, ochrannými pomôckami a pod.,
- c) skontroluje splnenie úloh uložených v predchádzajúcom období,
- d) zistí pripravenosť žiaka na vyučovací deň,
- e) vykoná krátke preverenie vedomostí a zručností žiaka,
- f) vykoná inštrukcia k vyučovaciemu dňu, určí konkrétne úlohy pre žiaka a určí žiakovi pracovné miesto, poučí žiaka o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci na danom pracovnom mieste a pri určených pracovných činnostiach.

V prípade, že sa praktického vyučovania zúčastňuje na PPV viacej žiakov, určí sa zodpovedný žiak z radov žiakov pre daný deň, ktorý bude plniť úlohy vo vzťahu ku všetkým žiakom na PPV.

Žiak, ktorý nie je upravený tak, ako to predpisuje interný predpis pre BOZP, nemôže absolvovať praktické vyučovanie. Na PPV môže nastúpiť až po odstránení zistených nedostatkov s tým, že si chýbajúci čas praktického vyučovania v ten deň alebo po dohode s inštruktorm v iný deň nahradí (ak tak neurobí, je jeho neprítomnosť hodnotená ako neospravedlnená absencia).

Vyučovací deň praktického vyučovania prebieha podľa vypracovaného tematického vzdelávacieho plánu. Náplň vyučovacieho dňa a organizácia prestávok počas vyučovacieho dňa vychádza

prítom z podmienok pracovísk, na ktorých sa vykonáva praktické vyučovanie a riadi sa týmto vnútorným poriadkom.

Na konci vyučovacieho dňa inštruktor:

- a) vyhodnotí vyučovací deň praktického vyučovania za prítomnosti žiaka,
- b) oboznámi žiaka s problematikou nasledujúceho vyučovacieho dňa,
- c) podľa rozhodnutia uloží žiakovi úlohy na nasledujúci vyučovací deň,
- d) zapíše žiakovi odučené hodiny PV do evidencie praktického vyučovania,
- e) potvrdí žiakovi vykonávanú činnosť v osobnej evidencii PV – v mesačnom hlásení praktického vyučovania žiaka, ktoré si vedie žiak,
- f) skontroluje, spolu so zodpovedným žiakom v daný vyučovací deň, poriadok a čistotu na pracoviskách a v pridelených priestoroch.

V prípade, že bude žiak v súlade s preraďovacím plánom pracovať na inom pracovisku, riadi sa žiak pokynmi určeného inštruktora z toho pracoviska.

6. Absencia žiaka na praktickom vyučovaní

Absenciu žiaka na praktickom vyučovaní ospravedlňuje žiak u inštruktora, ku ktorému je žiak priradený, rovnakým spôsobom ako ospravedlňuje svoju neprítomnosť zamestnanec zamestnávateľa. Žiak je povinný svoju neprítomnosť na praktickom vyučovaní oznámiť rovnakým spôsobom, ako oznamuje svoju neprítomnosť na pracovisku zamestnanec zamestnávateľa, s ktorým žiaka zamestnávateľ preukázateľne oboznámil.

Pozn.: Pre ospravedlňovanie absencie žiaka na praktickom vyučovaní na pracovisku praktického vyučovania v systéme duálneho vzdelávania neplatí § 144 ods. 8 a ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní, nakoľko pracovisko praktického vyučovania nie je škola a ani školské zariadenie. Zamestnávateľ vo vnútornom poriadku PPV upraví spôsob ospravedlňovania neprítomnosti žiaka na PV rovnakým spôsobom ako je upravený v pracovnom poriadku spôsob ospravedlňovania neprítomnosti na pracovisku zamestnancov zamestnávateľa alebo sa prevezme postup ospravedlňovania zo zákonníka práce časť Prekážky v práci.

7. Denník evidencie odborného výcviku

Denník evidencie odborného výcviku je určený na zaznamenávanie odučených hodín odborného výcviku v určenej skupine žiakov a absencie žiakov zadelených do tejto skupiny žiakov na praktickom vyučovaní, ak sa praktické vyučovanie na PPV uskutočňuje skupinovou formou pod vedením majstra odbornej výchovy alebo hlavného inštruktora.

Za správnosť vedenia záznamov v denníku je zodpovedný určený majster odbornej výchovy alebo hlavný inštruktor.

Záznamy o počte odučených hodín PV a o počte vymeškaných hodín PV jednotlivými žiakmi zaradenými do skupiny žiakov sa prenášajú do školy vo forme Mesačného hlásenia o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.

Pozn.: Táto časť vnútorného poriadku sa použije iba pri skupinovej forme praktického vyučovania, v ktorej sú žiaci rozdelení do skupín, ktoré vedie majster odbornej výchovy. Pre praktické vyučovanie u zamestnávateľa nie je legislatívne upravená pedagogická dokumentácia. Z uvedeného vyplýva, že o spôsobe vedenia údajov spojených s poskytovaním praktického vyučovania u zamestnávateľa rozhoduje zamestnávateľ, prípadne ho upravuje zmluva o duálnom vzdelávaní medzi zamestnávateľom a školou v časti spôsob zabezpečenie vzájomných práv a povinností zmluvných strán.

8. Osobná žiacka evidencia odborného výcviku

Osobná žiacka evidencia praktického vyučovania slúži žiakom na zaznamenávanie absolvovaných hodín praktického vyučovania a vykonávanej pracovnej činnosti v jednotlivých dňoch kalendárneho mesiaca. Osobná žiacka evidencia má stanovenú formu. Údaje o absolvovaných hodinách PV si zaznamenáva žiak sám. Takto zaznamenané údaje dáva žiak potvrdiť inštruktorovi pri ukončení PV na danom pracovisku a to každý deň praktického vyučovania.

Žiacka evidencia je pomocnou evidenciou PV a riadne potvrdené údaje slúžia na kontrolu a prípadnú opravu údajov zaznamenaných v prostriedkoch evidencie vedených vyučujúcimi PV a súčasne umožňujú sledovanie priebehu praktického vyučovania koordinátorom duálneho vzdelávania.

9. Hodnotenie a klasifikácia žiaka

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov:

- a) slovným hodnotením,
- b) klasifikáciou,
- c) kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chváľitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatočný,
- e) 5 – nedostatočný.

Predmetom hodnotenia je úroveň dosiahnutých vedomostí a zručností v rámci praktického vyučovania podľa platného tematického vzdelávacieho plánu predmetu odborný výcvik. Hodnotenie a klasifikácia preukázaného výkonu žiaka v predmete odborný výcvik nemôžu byť znížené na základe správania žiaka.

Vykonáva sa priebežná a súhrnná klasifikácia žiaka. Priebežná klasifikácia sa uplatňuje pri hodnotení čiastkových výsledkov a prejavov žiaka. Súhrnná klasifikácia sa vykonáva na konci každého polroka.

Pri hodnotení sa uplatňuje primeraná náročnosť a pedagogický takt voči žiakovi, jeho výkony sa hodnotia komplexne, berie sa do úvahy vynaložené úsilie žiaka a v plnej miere sa rešpektujú jeho ľudské práva. Hodnotenie je motivačný a výchovný prostriedok, ako aj prostriedok pozitívneho podporovania zdravého sebavedomia žiaka.

Žiaka na praktickom vyučovaní môže hodnotiť a klasifikovať iba pedagogický zamestnanec, ktorým je majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom zamestnávateľa alebo majster odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.

Inštruktor sa podieľa na hodnotení a klasifikácii žiaka v spolupráci s majstrom odbornej výchovy, ktorý je koordinátorom duálneho vzdelávania a ktorého určil riaditeľ školy. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka spracováva inštruktor v priebehu praktického vyučovania vo forme hodnotiaceho listu žiaka na praktickom vyučovaní v termínoch určených zamestnávateľom. Hodnotiaci list odovzdáva inštruktor zamestnancovi zodpovednému za praktické vyučovanie na PPV, ktorý ho priebežne odovzdáva v dohodnutých termínoch koordinátorovi duálneho vzdelávania – majstrovi odbornej výchovy určeného riaditeľom školy.

Podklady na hodnotenie a klasifikáciu výsledkov žiaka získava inštruktor najmä týmito metódami, formami a prostriedkami:

- sústavným sledovaním výkonov žiaka a jeho pripravenosti na praktické vyučovanie,
- sledovaním stupňa rozvoja individuálnych osobnostných predpokladov a talentu,
- rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické a pod.),

- konzultáciami s ostatnými zamestnancami podieľajúcimi sa na praktickom vyučovaní,
- rozhovormi so žiakom.

Pri získavaní podkladov pre spoluprácu inštruktora pri hodnotení a klasifikácii žiaka vychádza inštruktore z výsledkov a sledovaní žiaka v oblastiach ako je:

- vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- kvalita výsledkov činností,
- organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- dodržiavanie stanovených termínov,
- hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- obsluha a údržba výrobných alebo laboratórných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

Na praktickom vyučovaní sa pri klasifikácii žiaka používajú kritériá uvedené v ďalšej časti pri stupňoch klasifikácie žiaka:

Stupňom 1 – výborný sa žiak klasifikuje, ak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Pohotovo, samostatne a tvorivo využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Ovláda zručnosti, spôsobilosti, ktoré požadujú výkonové štandardy, obsahové štandardy, učebné osnovy pre praktickú prípravu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava výrobné alebo laboratórne pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

Stupňom 2 – chválitebný sa žiak klasifikuje, ak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné alebo laboratórne zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou inštruktora.

Stupňom 3 – dobrý sa žiak klasifikuje, ak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou inštruktora uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc inštruktora. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou inštruktora je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných, laboratórných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho musí častejšie usmerňovať inštruktore. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou inštruktora.

Stupňom 4 – dostatočný sa žiak klasifikuje, ak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len

za sústavnej pomoci inštruktora. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc inštruktora. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci inštruktora, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných a laboratórných zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou inštruktora.

Stupňom 5 – nedostatočný sa žiak klasifikuje, ak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou inštruktora uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiach, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nevládne ani s pomocou inštruktora. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných alebo laboratórných zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.

Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka v rámci praktického vyučovania sa zohľadňuje plnenie ustanovení tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania sa u zamestnávateľa a na verejnosti počas aktivít súvisiacich so praktickým vyučovaním. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka. Na hodnotení a klasifikácii správania žiaka spolupracuje inštruktor s majstrom odbornej výchovy, ktorého určil riaditeľ školy a ktorý zabezpečuje koordináciu duálneho vzdelávania medzi zamestnávateľom a školou.

Správanie žiaka sa klasifikuje podľa nasledovných kritérií:

Stupňom 1 – veľmi dobré sa žiak klasifikuje, ak dodržiava ustanovenia tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa a riadi sa nimi. Dodržiava morálne zásady a pravidlá spolunažívania v kolektíve a vo vzťahu k inštruktorovi. Ojedinele sa môže dopustiť menej závažných previnení.

Stupňom 2 – uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v súlade s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a zamestnancom zamestnávateľa. Žiak sa dopustí závažnejšieho priestupku alebo sa opakovane dopúšťa menej závažných priestupkov voči ustanoveniu tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa.

Stupňom 3 – menej uspokojivé sa žiak klasifikuje, ak sa dopustí závažného priestupku voči tomuto vnútornému poriadku pracoviska praktického vyučovania a voči ďalším vnútorným predpisom zamestnávateľa alebo sa aj po udelení druhého stupňa klasifikácie správania dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb.

Stupňom 4 – neuspokojivé sa žiak klasifikuje, ak jeho správanie je v rozpore s ustanoveniami tohto vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania a ďalších vnútorných predpisov zamestnávateľa, s právnymi a etickými normami spoločnosti, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, zamestnancov zamestnávateľa alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov. Zámerne narúša činnosť žiackeho kolektívu a pracovného kolektívu zamestnávateľa.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí po dohode so zamestnávateľom na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať z predmetu odborný výcvik v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. Termín klasifikácie určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom.

Žiak je skúšaný a klasifikovaný formou komisionálnej skúšky, ktorej termín a obsah určí riaditeľ školy po dohode so zamestnávateľom. Členom skúšobnej komisie, ktorú menuje riaditeľ školy, je aj inštruktor žiaka.

Pre hodnotenie a klasifikáciu žiaka v predmetoch teoretického vyučovania a klasifikáciu správania sa žiaka v škole platí klasifikačný poriadok školy.

10. Zabezpečenie ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

Postupy zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré platia vo vzťahu k zamestnancom zamestnávateľa rovnako platia aj vo vzťahu k žiakom, ktorým zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie na PPV.

Zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní uplatňuje všeobecné zásady prevencie pri vykonávaní opatrení nevyhnutných na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vrátane zabezpečovania informácií, vzdelávania a organizácie práce a osobných ochranných prostriedkov.

Mladistvý žiak môže vykonávať práce podľa § 3 ods. 3 nariadenia vlády č. 286/2004 Z. z., ktorým sa ustanovuje zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom, a ktorým sa ustanovujú niektoré povinnosti zamestnávateľom pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov s výnimkou prác s karcinogénnymi a mutagénnymi faktormi, ak ide o práce, ktoré sú nevyhnutné z hľadiska jeho odbornej prípravy, a ak je zabezpečená dostatočná ochrana jeho zdravia:

- a) potrebnou teoretickou prípravou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- b) sústavným odborným dozorom pri práci,
- c) vhodnou organizáciou režimu práce a inými opatreniami, napríklad používaním osobných ochranných pracovných prostriedkov, obmedzením práce na dobu nevyhnutnú na získanie potrebných skúseností a správnych pracovných návykov.

Priamy dozor (sústavný odborný dozor pri práci) pri praktickom vyučovaní na PPV - pri pracovných činnostiach uvedených ďalej musí inštruktor vykonávať priamy dozor na PPV, ktorý mu umožní vykonať úkon, ktorým zabráni vzniku úrazu alebo vzniku škody (úkonom je napr. vypnutie elektriny, stroja, odtiahnutie žiaka, zastavenie činnosti žiaka a pod).

Zoznam pracovných činností praktického vyučovania, pri ktorých musí inštruktor vykonávať priamy dozor na PPV:

- ...,
- ...,
- ...,
-

Dohľad pri praktickom vyučovaní na PPV - pri pracovných činnostiach neuvedených vyššie pri priamom dozore pri praktickom vyučovaní na PPV, musí inštruktor vykonávať dohľad nad žiakom, ktorý vykonáva pracovné činnosti v rámci praktického vyučovania. Dohľad musí umožniť inštruktorovi upozorniť žiaka napr. na nesprávny pracovný postup, na porušenie pravidiel BOZP a pod.

Na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci prostredníctvom osobných ochranných pracovných prostriedkov zamestnávateľ pri praktickom vyučovaní:

- vypracuje zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a z pracovného prostredia PPV,
- bezplatne poskytuje žiakom, u ktorých to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, potrebné účinné osobné ochranné pracovné prostriedky a vedie evidenciu o ich poskytnutí,
- udržiava osobné ochranné pracovné prostriedky v použiteľnom a funkčnom stave a dbá o ich riadne používanie.

Zamestnávateľ bezplatne:

- poskytuje žiakom pracovný odev a pracovnú obuv, ak pracujú v prostredí, v ktorom odev alebo obuv podlieha mimoriadnemu opotrebovaniu alebo mimoriadnemu znečisteniu,
- zabezpečuje žiakom podľa vnútorného predpisu pitný režim, ak to vyžaduje ochrana ich života alebo zdravia, a poskytuje umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky potrebné na zabezpečenie telesnej hygieny.

Zamestnávateľ poskytujúci praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania pri určovaní práce, ktorú mladiství žiaci budú vykonávať v rámci praktického vyučovania formou cvičnej práce alebo formou produktívnej práce, postupuje rovnako ako zamestnávateľ pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov, ktorý im môže pridelovať iba práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, neohrozujú ich mravnosť, a poskytuje im pri práci zvýšenú starostlivosť.

Zamestnávateľ je povinný pred zaradením mladistvého žiaka na praktické vyučovanie objektivizovať faktory pracovného prostredia v zmysle § 30 ods. 1 písm. b) zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a prijať také opatrenia, aby zabezpečil dostatočnú ochranu zdravia žiaka na praktickom vyučovaní.

11. Úraz žiaka pri praktickom vyučovaní:

Pri pracovnom úraze žiaka na praktickom vyučovaní postupuje zamestnávateľ rovnako ako pri pracovnom úraze zamestnanca. Zamestnávateľ po vykonaní základných opatrení spojených s úrazom žiaka bezodkladne informuje o pracovnom úraze aj školu a zákonných zástupcov žiaka.

Takýto úraz žiaka sa považuje za úraz pracovný a žiak má po predložení žiadosti a splnení podmienok nárok na úrazové dávky poskytované Sociálnou poisťovňou, napríklad na bolestné, ktoré mu jeho ošetrojúci lekár bodovo ohodnotí v zmysle zákona o náhrade za bolesť a náhrade za sťaženie spoločenského uplatnenia.

12. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu

Pri praktickom vyučovaní na PPV u zamestnávateľa platia rovnaké opatrenia pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií a rovnaké telefónne čísla tiesňových volaní, ak ide o mimoriadnu situáciu, ako platia u zamestnávateľa a ktoré sú uvedené v dokumentácii vypracovanej zamestnávateľom v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a príslušajúcou legislatívou a ďalšími predpismi.

Vnútorňý poriadok pracoviska praktického vyučovania nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu.

V, dňa

Spracoval: meno, priezvisko, zaradenie, podpis

Schválil: meno, priezvisko, zaradenie, podpis